



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE
Loc.Vâlcele, Str. Fântâna Naltă, nr.28
Tel./Fax 0249484521
scoalavilcele_olteni@yahoo.com
Nr.1058/14.10.2024

Revizuit în sedinta C.P. din 16.10.2024
Aprobat în sedinta C.A. din 17.10.2024

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2029

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

Echipa de elaborare PDI 2024-2029 :

Director-prof.Voica Alexandru Stelian

Consilier educativ-prof. Săceanu Lavinia

Responsabil CEAC-prof.Lăpădat Ana Maria

Responsabil SCIM-prof.Diaconescu Eugenia Veronica

CUPRINS

I. DIAGNOZA

- 1. Baza conceptuală**
- 2. Argument**
- 3. Prezentarea comunei și a unității de învățământ**
- 4. Diagnoza mediului intern și extern**

II. STRATEGIA

- 1. Misiunea și viziunea unității școlare**
- 2. Valori și principii promovate**
- 3. Tintele strategice**
- 4. Opțiunile strategice**

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

- 1. Planurile operationale**
- 2. Buget estimat**

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

I.DIAGNOZA

1.Baza conceptuală

Baza conceptuală a prezentului *Proiect de dezvoltare instituțională* o reprezintă legislația în vigoare:

- *Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023/Legea 1/2011, Legea Educației Naționale*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.*
- *Ordinul MEN nr.5707/01.08.2024*
- *Programul de Guvernare pe perioada 2017 – 2021, capitolul Educație*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *ROFUIP _OME nr. 5.726/2024*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Scolii Gimnaziale Vâlcele*
- *Ordinul MEN nr. 4619 din 22.09.2014*
- *Raportul I.S.J. Olt, privind starea învățământului în județul Olt în anul școlar 2023/2024.*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Olt pentru anul școlar 2024/2025*
- *Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.*
- *Metodologii si Regulamente privind descentralizarea financiara si administrativa, publicate în Monitorul Oficial;*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Ordinele, notele, notificările si precizările Ministerului Educației Naționale*
- *Buletinele Informativale ale Ministerului Educației Naționale*
- *Metodologii si Regulamente privind descentralizarea financiară si administrativă, publicate în Monitorul Oficial*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*
- *Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001*
- *Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, S. Iosifescu, 2000*
- *HG 1534/2008 – Standarde de referință si indicatori de performanță pentru evaluarea si asigurarea calității în învățământul preuniversitar*
- *HG 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar* ~ *Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar*

2. Argument

Școala noastră se dorește a fi în viitor un mediu incluziv, organizat și competent, în care se desfășoară o educație de calitate, de tip formal și nonformal al elevilor.

Tuturor le oferim șanse egale în accesarea informației, formarea de priceperi și deprinderi, construirea unui sistem de valori, conștientizarea și manifestarea de atitudini proactive, dorim să scădem nivelul abandonului școlar și să sprijinim comunitatea să acceseze sistemul educațional prin diferite programe și proiecte.

Prin acest Plan de Dezvoltare Instituțională (PDI), ne propunem să dezvoltăm politicile și tradițiile valoroase ale școlii, având în permanență preocuparea de a fi la curent cu politicile și practicile educaționale europene, naționale, județene și locale, deoarece considerăm că adaptabilitatea este o calitate importantă a omului modern.

Toate documentele de prognoză se bazează pe analiza mediului intern și extern al școlii, în scopul optimizării managementului unității de învățământ, valorificând punctele forte și oportunitățile, în vederea diminuării și/sau eliminării punctelor slabe și a amenințărilor. Întotdeauna, însă, voi avea în vedere nevoile actorilor educaționali.

În acest context, vom urmări educația elevului nu numai pentru A ȘTI, ci mai ales pentru a ști *SĂ FACĂ*, a ști *SĂ FIE*, a ști *SĂ DEVINĂ*, *A ÎNVĂȚA SĂ ÎNVEȚE*, acest lucru fiind posibil prin încurajarea colectivului didactic să adapteze demersul didactic la interesele, nevoile și particularitățile elevului, prin strategii diferențiate, mergând până la individualizarea învățării.

În acest fel, propunem să stârnim curiozitatea și să declanșăm motivația pentru învățare, astfel încât aceasta să devină o preocupare pe tot parcursul vieții (lifelong learning).

P.D.I.-ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în UE. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. pleacă de la faptul că, învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil. Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune, dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și orice tip de comunitate. Școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci

nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile.

Proiectul instituțional de dezvoltare al școlii este expresia unei autoanalize profunde, a muncii în echipă și a reconsiderării rolului educației în contextul social actual, dar și a dorinței continue de depășire a propriilor limite, pentru realizarea misiunii noastre.

3. Prezentarea comunei, a unității școlare

Comuna Vâlcele este situată în partea centrală a județului Olt, pe Valea Iminogului, în Câmpia Boianului la 25 de km Sud-Est de reședința județului, Slatina.

Comuna Vâlcele se încadrează în „salba” de sate înșirate de-a lungul văii Iminogului (afluent al Oltului): Bălteni, Perieți, Catanele, Schitul, Greci, Vâlcele, Izvoarele, Bălănești și Viișoara.

Vatra comunei are o întindere de circa 3 km de la Vest la Est și 4,5 km de la Nord la Sud, fiind situată în întregime în interfluviul Olt-Vedea, în vasta Câmpie Română (așa cum se observă și în anexe, planșa 1). Vecinii comunei sunt: la nord-vest se mărginește cu teritoriul comunei Brebeni, în nord cu comuna Schitu-Greci și Movileni, la est are hotar cu comuna Șerbănești, la sud cu Stoicănești și cu Izvoarele, la sud-vest avem comuna Mărunței iar în vest comuna Coteana. Suprafața comunei Vâlcele este de cca 53 km², iar teritoriul funciar este de 4671 ha.

În ceea ce privește poziția geografică exactă a comunei Vâlcele, ea se află situată la 24° 32' longitudine estică și la 44° 17' latitudine nordică, deci aproape de intersecția paralelei 45 cu meridianul 25.

În prezent comuna Vâlcele este formată din satele: Bărcănești, Vâlcele de Sus și Vâlcele de Jos. În nordul comunei satul Bărcănești se întinde pe ambele maluri ale Iminogului, de-a lungul drumului comunal, de la „Valea Calului” până la „Umul cu icoana”. La 200-300 de metri în continuare spre sud este satul Vâlcele de Jos, cu cele două cătune ale sale, Olteni și Bădia, numai pe malul stâng al Iminogului. Satul Vâlcele de Sus este situat în partea de est a comunei, pe deal, fiind format din cătunele: Licești, Dealul Mare și Mandinești.

În prezent populația comunei este de circa 2890 de locuitori, toți cetățeni români, de naționalitate română. Majoritatea localnicilor se ocupă cu activitățile agricole, cele trei sate fiind într-un rapid proces de îmbătrânire și datorită exodului tinerilor, după anul 2007, în străinătate.

IMPLICAREA ELEVILOR ÎN ACTIVITĂȚILE POPULAȚIEI ADULTE: De regulă, elevii care se implică foarte mult în ocupațiile adulților sunt cei care provin din familii cu venituri modeste, pentru care agricultura este singura sursă de venituri (aproximativ 20% din numărul total al elevilor). Familiile cu venituri mai mari nu implică elevii în aceste 5 activități și acordă o importanță mai mare pregătirii elevilor pentru școală.

În comuna Vâlcele, prima școală s-a înființat, se pare, încă din anul 1838, deoarece avea peste numărul minim de familii (care era de 50) prevăzut de lege pentru înființarea școlilor sătești. În sprijinul acestei afirmații vine și faptul că dintr-un document din anul 1842, trimis de la Slatina către „Eforia Școalelor Naționale din București” care ne prezintă un tablou al stării școlilor comunale din

judet în acel an,aflăm că în satul Vâlcele exista o școală „săvârșită”,de nuiele,care făcea față efectivului de copii școlari.Ea a functionat sporadic până în anul 1886.

Din data de 8 noiembrie 1886 școala din comuna Bărcănești a funcționat fără întrerupere,într-un local din cătunul Bărcănești,construit chiar în acel an (1886) de obștea comunei,pentru Școală și Primărie.Exista o singură sală de clasă cu următoarele dimensiuni:6 metri lungime,4 metri lățime și 2,50 metri înălțime.In anul școlar 1886/1887 au frecventat școala 51 de băieți,nici unul nu a devenit absolvent.Abia din anul școlar 1892/1893 încep să apară absolvenți de școală primară în comuna Bărcănești.Din anul școlar 1896/1897 încep să frecventeze școala și fetele,însă foarte puține.În anul școlar 1904/1905 frecventau școala 77 de băieți și 33 de fete (în total 110 elevi) ,din care însă au absolvit școala numai un număr foarte mic și anume 8 elevi.

În ceea ce privește personalul didactic,de la înființare și până în anul 1906 a funcționat ca învățător preotul M.Popescu,definitiv absolvent al seminarului de Argeș.

În anul 1904(după alte informații în anul 1902) s-a construit un nou local de școală în cătunul Vâlcele de Jos,ca urmare a numeroasei populații școlare,învățător fiind numit Dumitru Gh.Căpățâneanu,absolvent al Școlii normale „Carol I” din Câmpulung.

În 1919 se deschide o școală nouă pentru satul Vâlcele de Sus,în cătunul Dealul Mare,la care va preda învățătorul Trică D.Ene.Această școală a funcționat 13 ani într-un local închiriat,până când s-a construit clădirea actualei școli din satul Mandinești.

În satul Vâlcele de Jos învățământul complementar de 7 clase se introduce în anul 1927/1928.Acesta durează numai până în anul 1938,urmează patru ani cu patru clase primare,ca din 1952 până în 1964 să funcționeze cu șapte clase,iar apoi ca școală generală cu opt clase.În anii școlari 1969-1972,1980-1991,școala din Vâlcele de Jos a funcționat și cu clasele a IX-a și a X-a ,fiecare având clase paralele.

Școala din Bărcănești a funcționat cu patru clase până în anul 1935,apoi s-au completat șapte clase, până în anul 1953,când cursul complementar este mutat la școala din Vâlcele,aici rămânând numai patru clase.Din 1959 se adaugă anual câte o clasă până la șapte,iar din 1964 devine școală generală cu învățământ de 8 ani,până în 1997,când rămâne școală primară.

În ce privește localul școlii din Bărcănești,acesta a fost îmbunătățit construindu-se încă o sală (din bârne și cărămidă) în anul 1938,cuprinzând acum patru încăperi (două săli de clasă,un antreu și o cancelarie). Atât în satul Bărcănești cât și în Vâlcele de Jos în perioada 1960-1966,au fost construite noi localuri de școală după un proiect tip:patru săli de clasă,un laborator de fizică-chimie,o cancelarie,un cabinet director și o bibliotecă.

În anii 2011-2012 cladirile celor două scoli din Bărcănești si Vâlcele de Jos(Olteni) sunt reconsolidate si renovate complet,având acum o înfățișare europeană.

4.Diagnoza mediului intern și extern

4.1Elemente de identificare a unității școlare

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

Adresa: com. Vâlcele ,

Telefon/fax:0249484521

E-mail:scoalavilcele_olteni@yahoo.com

Web-site:didactic.ro

Tipul școlii: cursuri de zi

Orarul școlii: 8,00 – 14,00 – un schimb

Limba de predare: limba română

4.2Forma de învățământ. Profilul școlii.Structuri școlare

Școala Gimnazială Vâlcele școlarizează elevi în ciclul primar și gimnazial- **învățământ de zi** și copii în cele două GPN-uri-Vâlcele și Bărcănești din cadrul învățământului preșcolar.

Școala Gimnazială Vâlcele are în componența sa următoarele structuri școlare:

- Școala Gimnazială Vâlcele-PJ;
- Școala Primară Bărcănești-structură;
- GPN Vâlcele-structură;
- GPN Bărcănești- structură.

În anul școlar 2023-2024, școala a avut 169 elevi, repartizați în 11 clase/grupe. Structura pe niveluri de învățământ a claselor:

- învățământ preșcolar- 41 copii / 2 grupe
- învățământ primar – 61 elevi / 5 clase
- învățământ gimnazial –67 elevi / 4 clase

RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

RESURSE	EXISTENTE ÎN ȘCOALĂ	NECESARE ÎN ȘCOALĂ
RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none">- 2educatoare din care :<ul style="list-style-type: none">-2titulari,- 1cu grad did.I,1 cu Def.- 5 învățători din care:<ul style="list-style-type: none">- 4 titulari- 3 cu grad did.I- 11 profesori din care:<ul style="list-style-type: none">- 10 titulari, 1 suplinitor ;- 5 cu grad did I;- 5 cu grad did.II;- 1 cu grad did definitiv ;-consilier școlar calificat ;- 199 elevi și copii din care:<ul style="list-style-type: none">- 41 preșcolari- 61 la ciclul primar ;- 67 la ciclul gimnazial- personal nedidactic :<ul style="list-style-type: none">- 1 îngrijitor-fochist școală	<ul style="list-style-type: none">- logoped calificat- un psiholog

	-1muncitor intretinere/ șofer microbuz elevi - 1 îngrijitor-fochist - personal auxiliar calificat : - 1 contabil cu atribuții de administrator financiar)	
RESURSE MATERIALE	- 12 săli de clasă din care ; - 1 laborator de informatică dotat cu 15 calculatoare ; - 9 cabinete școlare: - 5 pentru învățători - 1 lb.română - 1 biologie ; - 1 istorie-geografie - 1 fizică-chimie - 2 calculatoare secretariat si director; -un microbuz scolar Ford	- instrumente și materiale didactice pentru laboratoarele de fizică și biologie ; - sală de sport ; - mobilier pentru cancelarie, bibliotecă,săli de cls și cab. dir.
RESURSE INFORMAȚIONALE	- soft AEL; - Internet; - bibliotecă cu circa 4.000 volume;	- soft-uri educaționale .

Promovabilitatea pe niveluri,an școlar -2023-2024

Nr. crt.	Nivelul de studii	Elevi înscriși la început de an școlar	Procent de promovabilitate la sfârșitul anului(iunie)	Elevi promovati la sfârșitul anului (iunie)	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar (august)
1	Primar	61	100%	60(1 transferat)	60
2	Gimnazial	67	91%	66(1 transferat)	66
3	Total	128	95,%	126	126

4.3.Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante : cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de organizare și funcționare a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și Statutul elevului. În conținutul Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4.4 Analiza P.E.S.T.E.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Vilcele.

Factori politici

} Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

} apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Olt 2013-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii S pentru perioada 2007-2013;

} deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

} liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);

} existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;

└ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar: PRIS (Proiectul pentru Reabilitarea Infrastructurii Școlare), alte programe;

└ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);

└ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță "Dinu Patriciu";

└ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională

└ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

└ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;

└ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;

└ orientarea actuală impune translația interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;

└ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

└ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;

└ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;

└ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;

└ așteptările comunității de la școală;

└ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

└ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

└ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;

└ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;

└ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;

} generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI,) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

Factori ecologici:

} integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;

} educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;

} prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;

} economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei **PEST(E)** sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Vâlcele pentru perioada 2024-2029.

4.5 ANALIZA SWOT

a. CURRICULUM

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ;❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;❖ Demersul didactic este, în cea mai mare parte , centrat pe elev;	<p>❖ PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.❖ Demersul didactic urmărește în unele situații, asimilarea de cunoștințe și nu formarea de competențe , atitudini și valori care să permită integrarea elevilor în societate;
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;

<p>de auxiliare și parașcolare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte. ❖ Lipsa manualelor la clasa a VI-a și a VII-a la începutul anului școlar;
---	--

b. RESURSE UMANE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Atitudinea cadrelor didactice apropiată și stimulativă pentru elevi; ❖ Integrarea copiilor cu dizabilități este privită pozitiv de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al unității școlare; 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

c. RESURSE MATERIALE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Școala dispune de un local reabilitat, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;❖ Baza materială bună în continuă modernizare ;❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parașcolare;❖ Conectarea la Internet ;❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.❖ Aprovizionare din timp cu combustibil solid pentru anotimpul rece pentru toate structurile. ❖ Microbuz școlar care deservește preșcolarii și elevii de la clasele primare;	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;❖ În prezent școala nu deține certificat de conformitate datorită existenței grupurilor sanitare în exteriorul clădirii❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;❖ Lipsa autorizației PSI pentru unitățile noastre școlare;❖ Lipsa unei săli de sport la Școala Gimnazială Vâlcele;❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă;❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente❖ Programe naționale de extindere și reabilitate a unităților școlare;❖ Atragerea finanțărilor externe (părinți , membrii ai comunității, ONG-uri) pot conduce la dezvoltarea bazei materiale a unității școlare	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

d. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția locală,Dispensarul comunal; Inspectoratul Teritorial de Muncă, ISU Olt, Oficiu pentru protecția consumatorului;❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii;❖ Colaborare cu Biblioteca comunală și cu Biblioteca județeană;❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;❖ Colaborare cu medicii de familie din localitate;❖ Realizarea de proiecte educaționale;❖ Număr mare de parteneriate cu Biseria,Cabinetele medicilor de familie și medicului stomatolog,Biblioteca comunală,unități școlare, Biblioteca Județeană Olt	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ promovarea la scară redusă a relațiilor de parteneriat;❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.❖ Lipsa de experiență a cadrelor didactice pentru scrierea de proiecte cu finanțare europeană;
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

III. STRATEGIA

3.1 Viziunea și misiunea școlii

Viziunea școlii:

„O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUȘI ÎN VIAȚĂ”

Ne propunem ca școala noastră să devină o instituție apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor pentru a se realiza în viață.

Misiunea școlii:

Asigurarea unei educații de calitate, conform standardelor europene, pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui individ, în vederea integrării acestuia în plan social, pentru a deveni cetățeni activi și responsabili, capabili a se adapta la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare.

Deviza școlii noastre este „NU ÎNVĂTĂM PENTRU SCOALĂ, ÎNVĂTĂM PENTRU VIAȚĂ! “.

Școala Gimnazială Vâlcele își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să promoveze principiile egalizării de șanse în scopul integrării școlare;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Să ofere părinților o siguranță deplină în sensul că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal și sănătos, în măsură să-i formeze pe aceștia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societății; să fie activi și eficienți, apți să se integreze socio-profesional

în viața comunității; să cunoască și să respecte legislația; să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană.

3.2 Valori și principii promovate

Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii. (Cf. Art .1 (3) din Legea nr.198 /2023).

Valori și principii promovate de școala noastră:

- Respect:** un mediu în care respectul față de sine, față de ceilalți și față de mediul în care trăim este fundamentul învățării și al dezvoltării personale.
- Creativitate:** cultivăm și încurajăm această valoare prin programe de învățare inovative, stimulându-i pe elevi să-și exprime ideile și să-și dezvolte abilitățile artistice
- **Empatie:** îi încurajăm pe elevi să înțeleagă perspectivele și sentimentele altora, să-și dezvolte abilitățile sociale și emoționale.
- Implicare:** un loc în care implicarea elevilor, părinților și comunității este esențială pentru dezvoltarea personală și academică a fiecăruia, prin intermediul programelor și proiectelor care se desfășoară cu implicarea întregii comunități educaționale.
- Colaborare:** o școală unde munca în echipă, colaborarea între elevi, părinți, profesori și comunitatea locală sunt experimentate pentru a oferi o educație adaptată nevoilor copiilor.
- Inovație:** încercăm lucruri noi, învățăm din greșeli, căutăm soluții pentru a transforma visele în realitate.

3.3 Ținte strategice

Pornind de la această stare de fapt, ne propunem ca **priorități strategice** pentru perioada care urmează (2024-2029) următoarele **ținte (scopuri):**

- 1.Creșterea calității procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea continuă a personalului și implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev;**
- 2.Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive având ca scop creșterea ratei de participare la educație a educabililor și a eliminării diferențelor de orice fel dintre elevi;**
- 3.Crearea unui mediu propice dezvoltării personale prin asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare;**
- 4.Eficientizarea actului educațional prin modernizarea continuă a bazei materiale didactice a școlii precum și generalizarea accesului la informația electronică;**
- 5.Promovarea imaginii școlii prin realizarea de parteneriate, proiecte și programe educative la nivel local, județean și național.**

3.4. Opțiuni strategice

Ținta strategică	DIRECȚII DE ACȚIUNE		
	Anul școlar	Acțiuni întreprinse	Buget estimat (lei)
1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea continuă a personalului și implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev	2024-2025	-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă a cursurilor de formare gratuite atât prin CCD Olt , cât și prin ofertele universităților din țară și a altor furnizori de servicii de formare acreditate -Efectuarea de ore remediale în special la materiile de examen de la EN	600
	2025-2026	-asigurarea finanțării pentru cursurile de formare de la bugetul școlii/local/extrabugetar, pentru un număr de minim 3 cadre didactice/nedidactice -realizarea unui program remedial pentru elevii cu dificultăți la învățare -Aplicarea unor strategii didactice de predare-învățare centrate pe elev	1200
	2026-2027	-Colaborarea cu furnizorii de programe și stagii de formare acreditate; -cuprinderea în programul de perfecționare/ dezvoltare personală a unui număr de 4 cadre didactice	1500
	2027-2028	-înscrierea la alte cursuri de formare/dezvoltare personală cum ar fi:conversie profesională, master,dobândirea altei specializări,etc. a cel puțin 2 persoane -cuprinderea în programul de perfecționare/ dezvoltare personală a unui număr de 4 cadre didactice	1500
	2028-2029	-Atingerea obiectivului ca 90% din angajații unității să aibă acumulate un minim de 90 de credite transferabile Efectuarea de ore remediale în special la materiile de examen de la EN	1000
2.Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive având ca scop creșterea ratei de participare la educație a educabililor și a eliminării diferențelor de orice fel dintre elevi	2024-2025	-Creșterea procentului de promovabilitate la sfârșitul anului școlar, cu 5% față de anul școlar anterior. -Diminuarea numărului de absențe nemotivate pe școală,cu 5% față de anul școlar anterior; -Reducerea numărului de absențe pe școală cu 10% - Participarea la cel puțin 5 concursuri/olimpiade școlare și evidențierea elevilor și cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite prin acordare de diplome/premii(rechizite,cărți,tablete)	800
	2025-2026	-Creșterea procentului de promovabilitate la sfârșitul anului școlar, cu 5% față de anul școlar anterior. -Diminuarea numărului de absențe nemotivate pe școală,cu 5% față de anul școlar anterior - Participarea la cel puțin 5 concursuri/olimpiade școlare și evidențierea elevilor și cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite prin acordare de diplome/premii(rechizite,cărți,tablete)	1000

	2026-2027	-Creșterea procentului de promovabilitate la sfârșitul anului școlar, cu 5% față de anul școlar anterior. -Diminuarea numărului de absențe nemotivate pe școală,cu 5% față de anul școlar anterior - Participarea la cel puțin 5 concursuri/olimpiade școlare și evidențierea elevilor și cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite prin acordare de diplome/premii(rechizite,cărți,tablete)	1000
	2027-2028	-Creșterea procentului de promovabilitate la sfârșitul anului școlar, cu 5% față de anul școlar anterior. -Diminuarea numărului de absențe nemotivate pe școală,cu 5% față de anul școlar anterior - Participarea la cel puțin 5 concursuri/olimpiade școlare și evidențierea elevilor și cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite prin acordare de diplome/premii(rechizite,cărți,tablete)	1200
	2028-2029	-Creșterea procentului de promovabilitate la sfârșitul anului școlar, cu 5% față de anul școlar anterior. -Diminuarea numărului de absențe nemotivate pe școală,cu 5% față de anul școlar anterior - Participarea la cel puțin 5 concursuri/olimpiade școlare și evidențierea elevilor și cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite prin acordare de diplome/premii(rechizite,cărți,tablete)	1500
3.Crearea unui mediu propice dezvoltării personale prin asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare;	2024-2025	-Creșterea nivelului de siguranță fizică a elevilor și a preșcolărilor precum și a personalului unității școlare prin dotarea cu sisteme de supraveghere audio-video.Se vor achiziționa două camere de supraveghere interior/exterior pentru fiecare locație școlară; -Dotarea tuturor încăperilor de la Școala Gimnazială Vâlcele cu senzori de fum. -Înființarea comisiei pentru combaterea violenței și creșterea siguranței elevilor în mediul școlar	13.000 lei-bugetul local
	2025-2026	-Realizarea unei reviste a școlii în care elevii să se poată exprima liber cu apariție semestrială. -Achiziționarea a patru senzori de mișcare	300 1000
	2026-2027	-Înființarea unei stații de sonorizare a unității școlii; -Obținerea avizelor ISU pentru unitățile școlare (PJ și structuri)	2000 Bugetul local
	2027-2028	-Achiziționarea a două detectoare de mișcare. -Colaborarea cu diverse ONG-uri și sponsori pentru asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare.Derularea de activități comune privind creșterea siguranței elevilor în școală prin parteneriate încheiate cu acestea.	200
	2028-2029	Achiziționarea unui număr de 3 de camere de supraveghere exterioare	1000
4. Eficientizarea actului educational prin modernizarea continuă a bazei materiale didactice a școlii precum și	2024-2025	- Achiziție de material didactic cabinet de istorie-geografie ; -Îmbogățirea fondului de carte din biblioteca școlii - Achiziționarea de cel puțin două softuri educaționale;	3200 1000 2000
	2025-2026	-Achiziționarea de cel puțin trei softuri educaționale; -Dotarea cabinetului de chimie-fizică cu material didactic(substanțe chimice,truse și seturi pentru	2500 1800

generalizarea accesului la informația electronică;		experimente)	
	2026-2027	-Dotarea cabinetului de limba română cu material didactic(hărți,truse și seturi pentru activități experimentale)	2000
	2027-2028	- Dotarea cabinetului de matematică și a sălii de sport cu material didactic	1500
	2028-2029	- Dotarea cabinetului de biologie cu material didactic(hărți,truse și seturi pentru activități experimentale) -Achiziționarea unui laptop	1000 1500
5.Promovarea imaginii școlii prin realizarea de parteneriate, proiecte și programe educative la nivel local, județean și național.	2024-2025	-Încheierea a cel puțin 8 parteneriate cu instituții locale,județene,regionale; -Participarea cu elevii la cel puțin 4 concursuri locale/județene	200
	2025-2026	-Încheierea a cel puțin 10 parteneriate cu instituții locale,județene,regionale; -Participarea cu elevii la cel puțin 4 concursuri locale/județene -Realizarea site-ului școlii pe platforma Google suite -Postarea Ofertei școlii pe site-ul școlii	200 500
	2026-2027	- Încheierea a cel puțin 10 parteneriate cu instituții locale,județene,regionale; -Participarea cu elevii la cel puțin 4 concursuri locale/județene -Popularizarea revistei școlii pe site-ul școlii - Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;	300 200
	2027-2028	-Încheierea a cel puțin 14 parteneriate cu instituții locale,județene,regionale; -Participarea cu elevii la cel puțin 4 concursuri locale/județene -Iniințarea unei trupe de teatru care să aducă renume școlii noastre.	200 500
	2028-2029	-Încheierea a cel puțin 15 parteneriate cu instituții locale,județene,regionale; -Participarea cu elevii la cel puțin 5 concursuri locale/județene -Obținerea a cel puțin 8 premii la concursuri extrașcolare	300

3.5 Rezultate așteptate

A) CURRICULUM

a) Obținerea unor rezultate mai bune în cadrul procesului instructiv-educativ, cu un procent de peste cel puțin 10% mai mare decât cel actual, datorită valorificării eficiente a resurselor umane și materiale.

b) Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în cadrul proiectelor educaționale.

B) RESURSE UMANE

a) 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

b) 80% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare.

c) Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

a) Reducerea cu cel puțin 90% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.

b) Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul unor programe de parteneriat.

D) RELAȚII COMUNITARE

a) Realizarea de parteneriate cu diverse instituții în vederea promovării imaginii școlii;

b) Implicarea autorităților locale în asigurarea de condiții optime desfășurării procesului instructiv-educativ.

c) O imagine mai bună a școlii în comunitate și în afara acesteia.

X. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare,					
		-Eficientizarea procesului de predare - învățare prin utilizarea metodelor activ-participative, învățare diferențiată și realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor,					
		-Realizarea unor activități și proiecte educationale care să					

	cuprindă întâlniri cu instituții abilitate							
	-Realizarea unui proiect de extindere(sală de sport) a Școlii Gimnaziale Vâlcele și a GPN Vâlcele(parc de joacă pentru copii).							
	-Valorizarea imaginii școlii prin activitățile desfășurate și rezultatele obținute							

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

3.1 Planul operațional

<p align="center">ȚINTA STRATEGICĂ 1: CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV PENTRU DEZVOLTAREA ARMONIOASĂ A PERSONALITĂȚII ELEVILOR PRIN FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI ȘI IMPLEMENTAREA DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE A UNOR DEMERSURI INTERACTIVE, CENTRATE PE ELEV</p> <p align="center">1.1. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI VALORIFICAREA OPORTUNITĂȚILOR OFERITE DE PALETA LARGĂ DE CURSURI DE FORMARE</p>					
ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-Evidența clară a celor înscriși la gradele didactice	- să fie cunoscută metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice; - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate; - să existe o evidență clară a celor înscriși;	-cadre didactice -chestionare -secretariat -comisia de formare continuă	Pe tot parcursul anului școlar	-secretar -responsabil formare continuă	- afișarea în școală și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice
-Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare la care au participat cadrele didactice din școală precum și gradele didactice obținute	- să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, etc.);	-baza de date -comisia de formare continuă -secretariat	Pe tot parcursul anului școlar	-secretar -responsabil formare continuă	- Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

1.2. ASIGURAREA SUMELOR NECESARE PENTRU PERFEȚIONARE, DE LA BUGETUL ȘCOLII / LOCAL / EXTRABUGETAR.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea și alocarea de sume necesare pentru formarea continuă a cadrelor didactice și personalului nedidactic	<ul style="list-style-type: none"> - să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă; - să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume; - sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev; 	<ul style="list-style-type: none"> -CA -cadre didactice - contabilitate 	Ianuarie - Iulie 2025	-Director	Suma din bugetul școlii / alte bugete aprobată pentru formare continuă

1.3. PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ ȘI CURSURI DE PERFEȚIONARE;

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Formarea cadrelor didactice în vederea obținerii de noi competențe	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării, etc; - Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare; - Formarea în domeniul managementului grupului de elevi și management educațional; 	<ul style="list-style-type: none"> -cadre didactice -consumabile 	Pe tot parcursul anului școlar	-cadre didactice - responsabil formare continuă	- Implicarea a cel puțin 3 cadre didactice în activități de formare la nivel județean

1.4. COLABORAREA CU INSTITUȚII ACREDITATE SĂ DESFĂȘOARE PROGRAME ȘI STAGII DE FORMARE

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Colaborarea cu Universitatea din Craiova ,din Pitești-DPPD pentru înscrierea la grade, cursuri de conversie profesională și postuniversitare;	<ul style="list-style-type: none"> - să fie cunoscute metodologiile și calendarele cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice / cursuri de conversie profesională / postuniversitare; - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate; - să existe o evidență clară a celor înscriși; 	<ul style="list-style-type: none"> -cadre didactice -comisia de formare continuă 	Sept. – Iunie 2024	-cadre didactice - responsabil formare continuă	- anual minim 4 cadre didactice înscrise
Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea	<ul style="list-style-type: none"> - să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> -cadre didactice -comisia de formare 	Pe tot parcursul anului	-cadre didactice - responsabil formare continuă	- cunoașterea activităților C.C.D.; - anual 3 cadre

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

<p>la cursuri de formare, precum și cu alte instituții.</p>	<p>cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației etc.);</p>	<p>continuă</p>	<p>școlar</p>		<p>didactice implicate în activitățile C.C.D.</p>
---	---	-----------------	---------------	--	---

ȚINTA STRATEGICĂ 2.DEZVOLTAREA ȘI PROMOVAREA UNEI EDUCAȚII INCLUZIVE AVÂND CA SCOP CREȘTEREA RATEI DE PARTICIPARE LA EDUCAȚIE A EDUCABILILOR ȘI A ELIMINĂRII DIFERENȚELOR DE ORICE FEL DINTRE ELEVI;

2.1. EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE PRIN UTILIZAREA METODELOR ACTIV-PARTICIPATIVE, ÎNVĂȚARE DIFERENȚIATĂ ȘI REALIZAREA DE PROGRAME DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare.	- realizarea de sarcini de lucru diferențiat individual și pe grupe -realizarea și respectarea programelor remediale;	-elevi -cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	-cadre didactice	-scăderea cu 10% a numărului de corigenți
Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii suplimentare	- realizarea unei bune pregătiri a elevilor care susțin examenele de Evaluare Națională/ participanți la concursuri școlare;	-elevi -cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	-director -șefi comisii și cadre metodice -cadre didactice	-creșterea cu 5% a promovabilității și rezultatelor școlare

2.2. APLICAREA ȘI IMPLEMENTAREA UNOR PROIECTE CU DIFERITE SURSE DE FINANTARE

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;	- identificarea materialelor didactice și a mijloacelor de învățământ existente în școală de către fiecare cadru didactic; - utilizarea în cadrul procesului instructiv-educativ baza materială a școlii;	- cadre didactice - materiale didactice - mijloace de învățământ	Pe tot parcursul anului școlar	- cadre didactice	- utilizarea a peste 60% din baza materială
Îmbunătățirea bazei materiale	- achiziționarea de video-proiector, ecrane de proiecție, laptop-uri / calculatoare,sistem audio;		Pe tot parcursul anului școlar	- director - contabil -CA	- achiziționarea două video-proiectare cu ecran de proiecție și a unui laptop

2.3. EVIDENȚIEREA ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE AI CĂROR ELEVI OBTIN REZULTATE LA COMPETIȚII ȘCOLARE ȘI EVALUĂRI NAȚIONALE

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aprecierea elevilor și	- evidențierea elevilor cu rezultate deosebite	- elevi	Pe tot	- director	- evidențierea

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

a cadrelor didactice în urma rezultatelor obținute în cadrul întrunirilor elevilor, părinților, cadrelor didactice	obținute în cadrul concursurilor / competițiilor școlare; - evidențierea cadrelor didactice ai căror elevi au obținut rezultate deosebite în cadrul concursurilor / competițiilor școlare;	- toate cadrele didactice	parcursul anului școlar	- șefii de comisie - cadrele didactice	elevilor și a cadrelor didactice
Premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură	- acordarea de recompense elevilor cu rezultate deosebite la învățătură; - identificarea de resurse materiale destinate recompensării elevilor;	- diplome - cărți	Iunie 2025	- director - învățători - diriginți	- premierea a cel puțin 15% din numărul elevilor

2.4. PROIECTE EDUCAȚIONALE DE IMPLICARE A FAMILIILOR ELEVILOR ÎN VIAȚA ȘCOLII ÎN SCOPUL OPTIMIZĂRII ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Responsabilizarea familiilor elevilor și implicarea acestora în viața școlară	- semnarea contractului educațional de către părinții elevilor la intrarea în școală și respectarea acestuia pe tot parcursul școlarizării elevilor;	- părinți - conducere - cadre didactice	Sept. – Oct. 2024	- conducere - cadre didactice	- toți părinții elevilor CP și a noilor veniți în unitate
Realizarea și derularea unui proiect educațional în parteneriat cu familiile elevilor	- cunoașterea și asumarea prevederilor ROF Ciocănești de către părinți; - implicarea părinților în activitățile instructiv-educative;	- părinții - învățătorii - diriginții	Pe tot parcursul anului școlar 2024/2025	- învățătorii - diriginții	- derularea proiectului

ȚINTA STRATEGICĂ 3: CREAREA UNUI MEDIU PROPICE DEZVOLTĂRII PERSONALE PRIN ASIGURAREA UNUI CLIMAT DE SIGURANȚĂ FIZICĂ ȘI LIBERTATE DE GÂNDIRE ȘI EXPRIMARE;

3.1. REALIZAREA UNOR ACTIVITĂȚI ȘI PROIECTE EDUCATIONALE CARE SĂ CUPRINDĂ ÎNTÂLNIRI CU INSTITUȚII ABILITATE

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSA BILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea de activități cu reprezentanții instituțiilor abilitate în cadrul proiectelor educaționale implementate la nivelul unității școlare	- Dezvoltarea libertății de gândire și exprimare a elevilor utilizând revista școlii și stația de sonorizare a unității școlare în afara orelor de curs.	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	- conducerea - cadre didactice	realizarea a minim 6 activități în parteneriat cu diverse instituții

3.2. CREȘTEREA NIVELULUI DE SIGURANȚĂ

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSA BILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Revizia sistemului de supraveghere video de la Școala Gimnazială Vâlcele și suplimentarea numărului de camere de supraveghere	- demararea procedurii de selecție a unei firme de profil pentru actualizarea și îmbunătățirea sistemului de supraveghere video; - suplimentarea numărului de camere video;	- elevii - cadre didactice - reprezentanți ai instituțiilor implicate - afișe, pliante	Pe tot parcursul anului școlar 2014/2025	-directorul -CA	- sistemul revizuit - suplimentarea cu cel puțin 2 camere video a sistemului
Repararea gardurilor ce împrejmuesc structurile	- repararea zonelor deteriorate din gard	- gardul - lucrătorul de întreținere	Pe tot parcursul anului școlar 2024/2025	-directorul -CA	- garduri reparate

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

3.3. EFECTUAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>Efectuarea serviciului pe școală cu seriozitate de către toate cadrele didactice și elevii de serviciu pe școală</p>	<p>-realizarea unei PO privind accesul în unitate - întocmirea și respectarea graficului elevilor / cadrelor didactice de serviciu pe școală; - consemnarea zilnică de profesorul de serviciu</p> <p>în Registrul pentru evidența accesului invitaților, vizitatorilor și a autovehiculelor a tuturor persoanelor și autovehiculelor;</p>	<p>- cadre didactice de serviciu pe școală</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar 2024/2025</p>	<p>- cadre didactice de serviciu pe școală</p>	<p>- limitarea persoanelor care au acces în instituție</p> <p>- consemnarea datelor în registru</p>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

3.4. IMPLICAREA AUTORITĂȚILOR LOCALE PENTRU FINANȚARE COMPLEMENTARĂ DE LA BUGETUL LOCAL

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Solicitarea implicării autorităților locale în vederea asigurării unei finanțări complementare pentru sporirea climatului de siguranță în școală	<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea instituțiilor în vederea optimizării condițiilor de siguranță a elevilor în școală; - direcționarea de fonduri în vederea remedierii deficiențelor de securitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - primăria - școala - fonduri 	Pe tot parcursul anului școlar 2024/2025	<ul style="list-style-type: none"> - primar - director - CA - contabili 	<ul style="list-style-type: none"> - rezolvarea rapidă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala
Realizarea unui parteneriat cu Primăria	- demararea procedurilor de implementare a activităților din cadrul parteneriatului;	<ul style="list-style-type: none"> - primăria - școala 	Pe tot parcursul anului școlar	- director	- încheierea parteneriatului

ȚINTA STRATEGICĂ 4: EFICIENTIZAREA ACTULUI EDUCAȚIONAL PRIN MODERNIZAREA CONTINUĂ A BAZEI MATERIALE DIDACTICE A ȘCOLII, PRECUM ȘI PRIN GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ;

4.1. REALIZAREA UNUI PROIECTE DE MODERNIZARE A LABORATOARELOR ȘI CABINETELOR ȘCOLARE, A BIBLIOTECII ȘCOLII, ÎMPREJMUIRE TEREN DE HANDBAL

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Cooptarea Primăriei și a Consiliului local în vederea realizării proiectelor de modernizare a Școlii Gimnaziale Vâlcele Achiziționarea de calculatoare, soft educational, fond de carte etc.	- Identificarea nevoilor școlii și comunicarea acestora primăriei; - comunicarea unor date complete în vederea realizării proiectelor - fluidizarea circuitului informației;	- primărie - școală -fonduri extrabugetare	Pe tot parcursul anului	- primar - director -consilier educativ	- realizarea proiectelor

4.2. PROIECT DE BUGET FUNDAMENTAT CARE SĂ ACOPERE CHELTUIELILE DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII;

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Întocmirea proiectului de buget propriu pe anul bugetar 2020 și următorii	- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii; - fundamentarea surselor de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici;	- director -CA - contabilitate	Decembrie 2024 – Ianuarie 2025	- directorul -CA - contabilitate	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar
Realizarea de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii inclusiv prin procurarea de fonduri extrabugetare;	- respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare; - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate;	-CA - contabilitate	Pe tot parcursul anului școlar 2024/2025	-CA - contabilitate	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar

4.3. ASUMAREA RĂSPUNDERII PERSONALULUI DIDACTIC, PĂRINȚILOR ȘI ELEVILOR ÎN GESTIONAREA BUNURILOR ȘI RECUPERAREA PAGUBELOR;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Monitorizarea respectării prevederilor ROF Vâlcele privind păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii	- sancționarea elevilor care săvârșesc abateri disciplinare; - asumarea cu responsabilitate a bazei materiale a școlii;	- elevii - cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	- cadrele didactice	- diminuarea numărului de pagube materiale

4.4. COLABORAREA CU DIVERSE ONG-URI ȘI ALȚI SPONSORI, ÎN VEDEREA REZOLVĂRII DEFICIENȚELOR

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative	- identificarea organizațiilor specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul instructiv-educativ și managerial; - contactarea acestor organizații; - valorificarea practică a acestor colaborări;	-directorul -CA - cadre didactice - părinți - organisme	Pe tot parcursul anului școlar	- director -CA	- realizarea a cel puțin 2 parteneriate care au ca scop rezolvarea problemelor școlii
Colaborarea cu ONG-uri care pot furniza informații, experiență, specialiști	- completarea surselor financiare alocate de la bugetul local; - identificarea fondurilor necesare investiții materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive, instructiv-educative;	- conducerea școlii -CA - cadre didactice - părinți - organisme	Pe tot parcursul anului școlar	- director -CA	- realizarea a 2 colaborări

ȚINTĂ STRATEGICĂ 5: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII PRIN REALIZAREA DE PARTENERIATE, PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE LA NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN ȘI NAȚIONAL

5.1. VALORIZAREA IMAGINII ȘCOLII PRIN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ȘI REZULTATELE OBTINUTE

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Continuarea editării revistei școlii	- Redactarea de către elevi și cadre didactice de articole; - Editarea revistei în două numere anual;	- responsabilul cu promovarea imaginii școlii	Pe tot parcursul anului școlar	- elevi - cadre didactice	- editarea celor 2 numere anuale ale revistei
Actualizarea periodică a site-ului școlii	- Postarea activităților desfășurate în cadrul proiectelor educaționale; - Postarea rezultatele elevilor;	- responsabilul cu promovarea imaginii școlii	Pe tot parcursul anului școlar	- responsabilul cu promovarea imaginii școlii	- postarea a cel puțin 40% din activitățile desfășurate
Editarea de pliante, afișe,	- Realizarea de pliante, afișe cu caracter informativ asupra activităților desfășurate în școală; - Promovarea ofertei curriculare și educaționale;	- elevi - cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	- cadrele didactice	- realizarea a minim 2 pliante și afișe

5.2. ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE MEDIATIZARE ȘI DISEMINAREA INFORMAȚIILOR;

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Stilizarea site-ului școlii în vederea atragerii de vizitatori	- reconfigurarea domeniilor site-ului în vederea accesibilizării acestuia; - postarea în locuri vizibile a noutăților; - personalizarea site-ului;	- responsabilul cu promovarea imaginii școlii - site	Pe tot parcursul anului școlar	- responsabilul cu promovarea imaginii școlii	- sporirea numărului de vizitatori

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

Amenajarea unor panouri pentru afișarea informațiilor legate de oferta școlii	- amplasarea panourilor cu oferta școlii în locuri vizibile - îmbunătățirea panourilor de afișaj	-cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	-toate cadrele didactice	- afișarea ofertei școlii
5.3. IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN ACȚIUNI DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII					
ACTIVITATE A	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implicarea părinților în organizarea activităților extrașcolare	- cooptarea părinților în optimizarea desfășurării activităților; - participarea părinților la activități serbări, festivități, excursii; - realizarea unei legături trainice între familii și școală;	- elevi - părinți - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	- cadre didactice	- participarea numeroasă a părinților la activități
5.4. POPULARIZAREA ÎN COMUNITATE A ACTIVITĂȚILOR REALIZATE ÎN PARTENERIAT CU ALTE INSTITUȚII.					
ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Organizarea de activități culturale artistice la Căminul cultural și alte instituții	- promovarea activităților cultural-artistice desfășurate în parteneriat cu alte instituții în comunitate; - informarea părinților despre activitățile desfășurate în parteneriat;	- elevi - părinți - cadre didactice - parteneri implicați	Pe tot parcursul anului școlar	- cadrele didactice Partenerii implicați	- realizarea a minim 2 activități de promovare a imaginii școlii în comunitate

3.2Buget estimat 2024-2029

	Nr. țintă	Ținta strategică urmărită	Art. bug.	Valoarea estimată/lei	OBS.
Anul școlar 2024-2025	1	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	600	
	2, 4	Dotarea spațiilor de învățământ cu mater.didactic	20.05.30	-	
	2	Acordarea de diplome,premii elevilor merituoși	20.11	1.000	
	2,4	Fond carte și materiale documentare	20.11	1.500	
	3	Asigurarea securității	71.01.30	8.000	
	1,2, 4,5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	3.700	
		TOTAL		14.800	
Anul școlar 2025-2026	1	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	1.200	
	2, 4	Dotarea spațiilor de învățământ cu mater.didactic	20.05.30	1.500	
	2	Acordarea de diplome,premii elevilor merituoși	20.11	1.000	
	2,4	Fond carte și materiale documentare	20.11	1.000	
	3	Asigurarea securității	71.01.30	1.000	
	1,2, 4,5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	4.000	
		TOTAL		9.700	
Anul școlar 2026-2027	1	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	1.500	
	2, 4	Dotarea spațiilor de învățământ cu mater.didactic	20.05.30	1.000	
	2	Acordarea de diplome,premii elevilor merituoși	20.11	1.000	
	2,4	Fond carte și materiale documentare	20.11	1.000	
	3	Asigurarea securității	71.01.30	1.000	
	1,2, 4,5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	2.000	
		TOTAL		7.500	
Anul școlar	1	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	1.500	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

2027-2028	2, 4	Dotarea spațiilor de învățământ cu mater.didactic	20.05.30	1.500	
	2	Acordarea de diplome,premii elevilor merituoși	20.11	1.200	
	2,4	Fond carte și materiale documentare	20.11	500	
	3	Asigurarea securității	71.01.30	1.000	
	1,2, 4,5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	200	
		TOTAL		5.900	
Anul școlar 2028-2029	1	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	1.000	
	2, 4	Dotarea spațiilor de învățământ cu mater.didactic	20.05.30	1.000	
	2	Acordarea de diplome,premii elevilor merituoși	20.11	1.500	
	2,4	Fond carte și materiale documentare	20.11	1.000	
	3	Asigurarea securității	71.01.30	1.000	
	1,2, 4,5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	1.500	
		TOTAL		7.000	
Buget total estimat 2024-2029				44.900	

IV.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională și implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională	Director	-întreg personalul școlii; - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie-octombrie 2024 An școlar 2024-2025	- produsul final - prezentarea rapoartelor semestriale în cadrul CP și CA	-fișă de apreciere -fișe de evaluare	- criteriile de realizare a PDI - rapoarte
2.	Înscrierea la cursuri de formare și perfecționare	Director	- responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală	- adeverințe sau certificate eliberate.	- număr de cadre didactice înscrise.
3.	Realizarea unei școli inclusive prin adoptarea de strategii care să permită diminuarea eșecului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	Director Resp.CEAC	-toate cadrele didactice	Anii școlari 2024-2029	-implementarea și derularea unui proiect cu finanțare externă	-diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului	-analize -rapoarte
4.	Asigurarea unui climat de siguranță și securitate în școală	Director	- toate cadrele didactice	Anii școlari 2024-2029	- sistemul video funcțional - registrul pentru evidența accesului invitaților, vizitatorilor și a autovehiculelor	-ROF și RI	- analize - rapoarte
5.	Extinderea și reabilitarea clădirilor din cadrul P.J. prin parteneriate cu autoritățile locale și diverse instituții publice, ONG-uri	Director	- autoritățile locale - conducerea școlii	- anual	- activități finale: amenajare săli de clase, teren de sport.	- rapoarte	- număr proiecte - procese verbale de recepție.
6.	Imaginea școlii reflectată în	Director	- responsabil cu	- anual	- în baza de date a școlii	- situații statistice	- informații

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

	comunitate		promovarea imaginii școlii		- site-ul școlii și pagina de facebook		pozitive despre școală
--	------------	--	-------------------------------	--	---	--	---------------------------

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

4.2. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATOR I
1.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor în urma participării cadrelor didactice la cursuri și stagii de formare	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	- anual	- baza de date care cuprinde cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală	- analize, - statistici	- numărul cadrelor didactice formate,
2.	Diminuarea eșecului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	Director	-toate cadrele didactice	An școlar 2024-2025 și următorii	-finalizarea proiectului cu finanțare externă	- materialele rezultate în urma aplicării proiectului	-rata de promovabilitate
3.	Asigurarea unui climat de siguranță și securitate în școală	Director	-toate cadrele didactice	An școlar 2024-2025 și următorii	-sistemul video funcțional -registru pentru evidența accesului invitaților, vizitatorilor și a autovehiculelor	-ROF și RI	-analize -rapoarte
4.	Starea clădirilor școlare și a terenului de sport în urma realizării proiectelor de parteneriat	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- anual	- în baza de date a școlii	- analize	- creșterea / scăderea cheltuielilor de întreținere - Numărul de proiecte de parteneriat
5.	Realizări ale școlii reflectate în comunitate	Director	- responsabil cu promovarea școlii	- lunar	- în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	- numărul de apariții pozitive în mass-media

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

4.3. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ OLT , M.E.C. , ARACIP.

Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială cât și de către echipa de realizare –actualizare a PDI-ului prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de

Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor;

- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;

Revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare.

Director,

Voica Alexandru Stelian

